

T.C
SINCAN KAYMAKAMLIğI
KOÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

İli: Ankara		İlçesi: Sincan			
Adres:	Osmanlı Mah. Hürriyet Cad. No:74 Sincan/Ankara	Coğrafi Konum (link)	http://sincankocilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası :	0312 2633550	Faks Numarası:	0312 2637808		
e- Posta Adresi:	708937@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sincakocilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	708937	Öğretim Şekli:	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	502	Öğretmen Sayısı	Kadı n	40
	Erke k	492		Erke k	12
	Topl am	994		Topl am	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10.500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	17,4 yıl		



Sunuş

“Çalışmadan hiç bir işte başarı kazanılamaz. Başarılı olmanız için iyi bir öğrenim şarttır.”

Vehbi KOÇ

Endüstri ve teknoloji ile kalkınan ülkeler millî ve tarihi değerleri ile de varlıklarını devam ettirebilirler. Koç İlkokulu olarak bizler de bu temel nedene bağlı olarak millî eğitim ve öğretime olan ihtiyacın her geçen gün daha çok arttığını biliyoruz. Doğru bilgiye ulaşmanın önemli olduğunu farkındayız. Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin araştıran, tasarlayan, sorgulayan ve doğru bilgiye ulaşan bireyler olarak yetişmeleri en önemli hedeflerimiz arasındadır.

Koç İlkokulu olarak hazırlamaya çalıştığımız 2024-2028 stratejik planı, çok yönlü hedef ve başarıların ortaya konması ve sorumlulukların paylaşımı açısından önemsiyoruz. Stratejik plan, aynı zamanda kişiler arasında ve paydaşlarımızla daha çok işbirliği sağlamayı hedefleyen ve okulumuzu daha başarılı kılmak için vermeye çalıştığımız çabaların rehberi olacaktır. Okulumuzun sürekli gelişimine katkıda bulunmanın temel yolunun stratejik planlamadan geçtiğini biliyoruz ve bu vesileyle 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama üst kuruluna, stratejik planlama ekibine ve paydaşlara teşekkür ediyorum.

Yusuf SAĞPAZAR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	İ
İÇİNDEKİLER.....	1
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi	3
1.2.Planlama Süreci.....	3
2.DURUMANALİZİ.....	3
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	3
2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	4
2.3.MEVZUAT ANALİZİ.....	5
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	6
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	6
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	7
2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	8
2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI.....	9
2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI.....	9
2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY.....	9
2.7.4.MALİ KAYNAKLAR.....	9
2.7.5.İSTATİSTİKSEL VERİLER.....	9
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ - PESTLE)	9
2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZTF) ANALİZİ.....	12
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	18
3.1.MİSYON.....	18
3.2.VİZYON.....	18
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	19
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	20
4.1.AMAÇLAR.....	23
4.2.HEDEFLER.....	23
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	24
4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	24
4.5.MALİYETLENDİRME.....	25
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
6.TABLO / ŞEKİL /GRAFİKLER/ EKLER.....	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf SAĞPAZAR	Okul Müdürü	Sema YÜCELER	Müdür Yardımcısı
İlyas BULUT	Müdür Yardımcısı	MURAT ARAR	Rehber Öğretmen
Murat ARAR	Rehber Öğretmen	Özge GÜLER	Rehber Öğretmen
Özge GÜLER	Rehber Öğretmen	AYHAN ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
		HÜSEYİN ULUIŞIK	Sınıf Öğretmeni
		MEHMET ALTINKAYA	Sınıf Öğretmeni
		HÜSEYİN DEVOĞLU	Sınıf Öğretmeni
		SİBEL AKARSU BOĞA	Sınıf Öğretmeni
		SEFİNE ŞAHİN KATI	Sınıf Öğretmeni
		Rukiye ÇINAR	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sincan İlçesi Osmanlı Mahallesiinde bulunmaktadır. 1999 yılında "Vehbi Koç Vakfı" tarafından Ülkemiz genelinde yaptırılan ve 17 tane olan Koç İlköğretim okullarından birisidir. “Yap yaşat” ilkesi şeklinde yapılmış olan okulumuz aynı yıl içerisinde Millî Eğitim Bakanlığına devredilerek eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2013-2014 eğitim – öğretim yılında eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler sonucunda ilkokula dönüşmüştür. İkili eğitim yapan okulumuz ana sınıfı dahil toplam 40 şubeden oluşmaktadır. 2023-2024 Eğitim- öğretim yılında toplam 996 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda Bakanlığımızın düzenlediği TKY Kurum Dalında ödül sürecine başvurulmuştur. Bu çerçevede (2011-2014 Yılları arasında) girilen üç yarışmada üç yıl arka arkaya Sincan ilçe birinciliği, bir kez il üçüncülüğü ve bir kez de Ankara İli Kalite Beratı almayı hak etmiştir.

Okulumuz eğitim öğretime başladığından bu yana üstlenmiş olduğu misyon ve vizyonu, göstermiş olduğu performansı nedeniyle bulunmuş olduğu çevrede seçkin ve tercih edilen kurum olma özelliği göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 10 hedef, 95 strateji ve bu stratejiler altında 78 eylemimiz bulunmaktadır.

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçek leşmesi	2021 Gerçek leşmesi	2022 Gerçek leşmesi	2023 Gerçek leşmesi
1.1.Hedef	8	%90	%92	%93	%94
2.1.Hedef	26	%93	%94	%95	%95
2.2.Hedef	10	%92	%93	%93	%94
2.3.Hedef	4	%88	%91	%91	%92
2.4.Hedef	4	%91	%92	%93	%93
2.5.Hedef	16	%91	%93	%94	%95
2.6.Hedef	7	%93	%94	%95	%95
2.7.Hedef	5	%92	%93	%93	%94
3.1. Hedef	3	%91	%92	%93	%93
3.2. Hedef	12	%91	%93	%94	%95

Tablo 2: Sincan Koç İlkokulu 2019-2023 Stratejik planı yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Mevzuat analizi başlığı altında ilkokullara yönelik olarak ilgili mevzuat incelenmiş. İncelenen mevzuat doğrultusunda amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri doğrultusunda analiz raporunda yer verilmiştir.

Öğrencilerin beden, zihin ahlak manevi, sosyal, kültürel nitelikler yönünden geliştiren insan haklarına dayalı, toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlanmak. Eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

*Okulumuzda sabahçı ve öğlenci olmak üzere ikili devre olarak eğitim öğretim yapılmaktadır. Anasınıfı (4 şube) - 1-2-3-4. Sınıf (Her sınıf düzeyinden 8 şube) , 1 şube, Hafif Düzey Zihinsel Özel Eğitim Sınıfı, 3 şube Hafif Düzey Otizm sınıfı bulunmaktadır. Okulda çalışan görevlilere yapacakları iş ve görevler bildirilmektedir.

*Okulda verilen hizmetlerin yararlanıcıları, Anasınıfı, Özel eğitim sınıfı, hafif düzeyde zihinsel yetersizlik olan, hafif otizm öğrencileri, ilkokul 1-2-3-4. Sınıf öğrencileri ve bu öğrencileri velileri hizmet almaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlkokullara sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Koç İlkokul 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza düşen görevler Tablo 52te gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Kalite Çerçevesi Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan	Türkiye yeterlikler çerçevesi. Ulusal uluslararası kuruluşların eğitim ve Türkiye ile ilgili raporları Diğer kurum ve kuruluşların stratejik planı.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev ve İhtiyaç
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engelliler Toplumsal hayata katılım ve Özel Eğitim	3 hedef
	Temel Eğitim	5 hedef
MEB Kalite Çerçevesi	Eğitim öğretim hizmetlerinin niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali, fiziksel altyapı, hazır oluş, eğitim ortamı ve çevre sosyal tarafların katılımı,
	Eğitim yönetiminde izleme ve değerlendirme	Öğrenme temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan izleme ortamı, risk değerlendirme, izleme faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme alanları.
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan	P.G.3.2.7	Sıfır atık kampanyası.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-208 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuz ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Ürün /Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1-Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak.2.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.3.Ders kitabı ve araç gereçlerin etkin kullanımını sağlamak.4.Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak.5.Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü geliştirmek, uygulamak, öğrenme süreçlerini geliştirmek.6.Eğitime ilişkin proje geliştirmek, uygulamak, sonuçlarından yararlanmak.7.Paydaşlarla iletişim sağlamak.8.Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek iyi uygulamaları teşvik etmek.9.Bölgemizde Okul öncesi eğitim alacak öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak.10.Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi programlarının uygulanmasını sağlamak.11Özel eğitim ve rehberlikle ilgili çalışmalarını yürütmek ve uygulamak.12.Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.13.Bağımlılık ve şiddet konularında toplum temelli hizmet sağlamak.14.Kaynaştırma öğrencilerinin eğitime katılımını desteklemek.15.Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.16. Rehberlik servisinin etkin kullanımına destek sağlamak.17.Özel yetenekli bireylerin tespiti ve eğitimine destek sağlamak.18.Öğrenme fırsat ve imkanlarını destekleyici çalışmalar yapmak.19.Sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemek.
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.2.Ders kitabı öğretim materyali ve eğitim araç gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek etkin kullanımını sağlamak.3.Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek.4.Eğitim öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.5.İzleme ve değerlendirme raporları hazırlamak.6.Eğitim öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesine katkı

	<p>sağlamak.</p> <p>7.Disiplinle ilgili iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>8.Yazışmalar yapmak.</p> <p>9.Mevzuatı takip etmek.</p>
Araştırma Geliştirme- Proje ve Protokol	<p>1.Okuldaki iş ve işlemlerle ilgili çalışma takvimi hazırlamak.</p> <p>2.Stratejik plan hazırlamak geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>3.Hizmetlerin etkililiği ve memnuniyetle ilgili çalışmalar yapmak.</p> <p>4.Mali durum ve beklenti raporu hazırlamak.</p> <p>5.Nakit ödeme planı yapmak, harcamaları izlemek.</p> <p>6.Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütmek.</p> <p>7.Okulun fiziki eksikliklerini tespit etmek.</p> <p>8.Eğitime ilişkin arge, stratejik plan, kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek.</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<p>1.Ders araç gereçleri ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p>2.Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım işlemlerini yürütmek.</p> <p>3.Satınalma işlemlerini yürütmek.</p> <p>4.Tahakkuk onayı almak, iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>5.Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>
Bilimsel Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetler.	<p>1.Rehberlik ve yöneltme yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p> <p>2.Öğrencilerin okula aidiyet duygusu geliştirmesini sağlamak.</p> <p>3.Öğrencilerin ulusal uluslararası sosyal kültürel çalışmalara katılımını desteklemek.</p> <p>4.Öğrencilerin başarılarını arttıracak çalışmalar yapmak.</p> <p>5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında kalmasını sağlayacak çalışmalarda bulunmak.</p> <p>6.Öğrencilerin okul dışı çalışmalarını desteklemek.</p> <p>7.Sporcu öğrencilere destek sağlamak çalışmalarını planlamak.</p>
Ölçme değerlendirme Faaliyetleri	<p>1.Ölçme değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içinde yürütmek.</p> <p>2.Öğretim programlarını izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>3.Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak.</p> <p>4.Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için proje ve araştırmalar yapmak.</p> <p>5.Haberleşme veri bilgi güvenliğini sağlamak.</p> <p>6.Bilişim internet sayfaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>7.Elektronik imza ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1.İnsan kaynakları ile ilgili planlama yapmak.</p> <p>2.Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek.</p>

- 3.Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.
- 4.Özlük emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek.
- 5.Yöneticilik formasyon gelişimi sağlayıcı faaliyetler yürütmek.
- 6.Personel eğitimine ilişkin iş ve işlemler yürütmek.
- 7.Aday öğretmenlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 8.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak.
- 9.Personelin pasaport işlemlerini yürütmek.
- 10.Sendika ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Tablo 5 : Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kurumun etkileşimde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını arttıracaktır. Bu nedenle paydaş taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle paydaş analizi önemlidir. Paydaş kurumdan doğrudan ve dolaylı olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen ya da kurumu etkileyen kişi grup ve kurumlardır.

S.N.	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
01	Milli Eğitim Bakanlığı		x	5	5
02	Ankara Valiliği		x	5	5
03	Sincan Kaymakamlığı		x	5	5
04	İl Müdürlükleri		x	3	4
05	Okul kurum yönetici ve çalışanları	x		5	5
06	Öğrenciler	x		5	4
07	Veliler		x	5	4
08	Okul Aile Birlikleri	x		5	4
09	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	3	3
11	Devlet ve Özel Hastaneler		x	4	3
12	İlçe Belediye		x	4	3
13	Medya yerel		x	3	3
14	Hayırseverler		x	3	3
15	Dernekler		x	2	2
16	Odalar		x	1	1
17	Spor kulüpleri		x	1	1
18	Sivil Toplum Kuruluşları		x	2	2

*Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü)- (1-2 Zayıf); Etki Derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) –(2-1 Düşük)

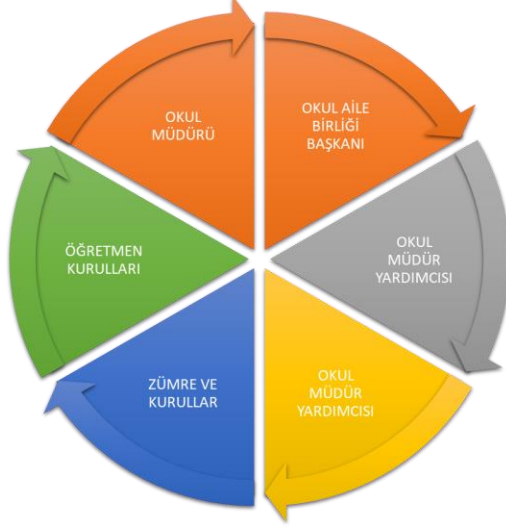
Tablo 6: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Paydaş-Ürün Hizmet Matrisi

HİZMET	Araştırma Geliştirme	Bilgi ve teknik destek	Denetim ve Rehberlik	Fiziki ve Mali Destek	Halkla İlişkiler ve İletişim	İnsan Kaynakları	Örgün Eğitim	Yatırım Destek	Yaygın Eğitim
PAYDAŞLAR									
Milli Eğitim Müdürlüğü	+	+	+	+	+	+	+	+	+
İlçe Milli Eğitim müdürlüğü	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Okul Yöneticileri	+	+	+	+	+	+	+	+	*
Öğretmenler	+	+	+	*	+	*	+	*	*
Öğrenciler	+	+	*	*	*	*	+	*	*
Veliler				*	*		*		*
Üniversiteler	*				*		*		*
Medya	*			*	+		*		*
Hayırseverler				*	*		*		*
Okul Aile Birlikleri				*	+		*		*
Sendikalar	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Belediyeler	*			*	*	*	*	*	*
Dernekler				*	*		*		*
İl Müdürlükleri	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Hastaneler	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*Bir Kısmı	+ Tamamı		Tablo :7 Paydaş- Ürün Hizmet Matrisi						

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil:1 Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: (3. Ve 4. Sınıflardan 100 öğrenci)(Sınıf Listesi Son Beş Sırasında Yer Alan Öğrenciler)

S.N	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	56	21	5	4	0
2	Okul müdürü /müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	41	33	6	2	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	34	38	7	5	4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	45	12	4	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46	36	2	2	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	32	14	4	6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	33	3	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	49	35	2	0	0
9	Teneffüsler yeterli ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	25	36	11	4	10
10	Okul bahçesinde yeterli oyun alanı bulunmaktadır.	32	32	10	5	7
11	Okulun içi ve dışı temizdir.	36	33	8	8	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	43	4	1	2
13	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9	19	27	13	19
14	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	36	12	7	2
15	Okulumuzun Olumlu ve Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu yönlerimiz	Olumsuz yönlerimiz				
1	Öğretmenimizi ve sınıfımızı seviyoruz.	Sportif malzeme eksikliği				
2	Okulun içi ve dışı temiz.	Sportif- sanatsal kurs-zeka oyunu- bilimsel etkinliklerin az olması, arttırılabilir.				
3	İyi bir eğitim alıyoruz..	Kantinde satılan yiyecekler.				
4	Sosyal etkinlik ve aktiviteler çok güzel.	Arka bahçe oyun alanında eksiklikler olması.				
5	Öğretmenler ve okul idaresinin yaklaşımı iyidir.	Bazen tuvalet temizliği ile ilgili yaşanan durumlar olması.				

Tablo:8 Öğrenci Anket Sonuçları

Veli Anketi Sonuçları: Tüm okuldan 200 veli. (Sınıf Listelerinde ilk 5 sırada yer alan öğrenciler).

S.N	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	75	75	4	5	1
2	Bizi ilgilendiren sınıf ve okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	72	77	4	5	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95	64	0	0	1
4	Çocuk eğitimi konusunda yeterli bilgiye sahip olduğumu düşünüyorum.	77	67	11	1	4
5	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	69	73	7	10	1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	88	13	11	2
7	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90	62	5	1	2
8	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	66	53	17	11	13
9	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	55	77	12	13	3
10	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	113	12	5	26	7
11	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	113	41	3	2	1
12	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	55	77	14	11	3
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	80	13	19	1
14	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	82	17	14	2
15	Okulumuzun Olumlu ve Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu yönlerimiz	Olumsuz yönlerimiz				
1	Öğretmenlerin özverili ve başarılı olması.	Güvenlik görevlisi olmaması.				
2	Okul idaresi ve öğretmenlerin iyi ve başarılı olması.	Tuvaletlerin temizliği ile ilgili eksiklikler.				
3	Öğretmenlerin eğitim konusunda yenilikleri takip etmesi ve başarılı olması. Başarılı bir okul olması.	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.				
4	Okulun genel olarak temiz olması.	Kantinde satılan bazı ürünler, okul önünde seyyar satıcılar olması.				
5	Güvenli okul olması.	Bazı öğrencilerin birbirine zarar vermesi.				

Tablo:9 Veli Anket Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları: 42 Öğretmen

S.N	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25	12	0	0	1
2	E-Okul –MEBBİS- DYS- okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	16	12	2	8	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	28	10	0	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	11	22	4	0	1
5	Dersin işlenişinde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullanıyorum.	19	19	0	0	0
6	Dersin işlenişinde teknolojiden faydalaniyorum. (EBA v.b. alanları kullanıyorum)	19	19	0	0	0
7	Kendi gelişimim için zorunlu olan eğitimler dışında eğitimlere (hizmetiçi vb.) katılıyorum.	12	16	2	7	1
8	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	9	13	5	8	3
9	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	20	5	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	17	0	6	1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	18	2	2	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	24	2	0	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	18	5	7	1
14	Okulumuzda yapılan çalışmalara (proje, etkinlik vb.) katılıyorum	7	26	2	2	1
15	Okulumuzun Olumlu ve Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu yönlerimiz	Olumsuz yönlerimiz				
1	Öğretmen kalitesi ve okul donanımı	Güvenlik ve velilerin gereksiz olarak ve işi olmadığı halde okula giriş çıkışı				
2	Temizlik	İkili eğitim olması				
3	Okulun fizik yapısı	Sınıfların kalabalık olması				
4	Okul içi iletişim işbirliği	Sportif imkan ve malzeme				
5	Okul kültürü olması	Teknik bazı sorunlar- Konferans Salonu— Törenlerdeki düzenlemeler				

Tablo:10 Öğretmen Anket Sonuçları

2.7. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak en önemli faktör insan kaynağıdır. Bu nedenle okulumuz çalışanları motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerine azami derecede önem vermektedir.

KOÇ İLKOKULU PERSONEL EĞİTİM DURUMU									
ÜNVANI	LİSE	DOKTORA	İLKOKUL	LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	ÖN LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Müdür ve Müdür Yardımcısı				2				1	3
Öğretmen				36			1	7	44
Büro Personeli							2		2
Yardımcı Personel					1		1		2
TYP	3								3

Tablo:11 Koç İlkokulu Personel Eğitim Durumu

2.8.Kurum Kültür Analizi

Koç İlkokulu kurum kültür analizi çalışması 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları kapsamında 2023 Ekim ayında gerçekleştirilmiştir.

Çalışma Sonuçlarına Göre Geliştirilmeye Açık Alanlar

- 1.Çalışanlar karar ve inisiyatif alma düzeyi.
- 2.Dış çevredeki değişiklikleri takip ederek konumlanma düzeyi.
- 3.Sürekli gelişim ve ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi.
- 4.Yeni fikir ve projelerin ortaya konulması ve desteklenme düzeyi.
- 5.Çalışanlar arası işbirliği ve motivasyonun artırılmasına yönelik etkinliklerin eksikliği.

Çalışma Sonuçlarına Göre Kurumun Güçlü Olduğu Alanlar

- 1.Hizmetlerin sunumunda karar almaya katılım düzeyi.
- 2.İdarenin stratejik plan hakkında paydaşlara bilgi vermesi.
- 3.İletişim mekanizmalarının açık olması, katılım ve işbirliğini desteklemesi.
- 4.Çalışanların karar almaya katılım düzeyi.
- 5.Bilginin açık olarak paylaşılması

2.9.Fiziki Kaynak Analizi

Koç ilkokulunda bir ana binasında toplam 54 çalışan ile hizmet sunumu yapılmaktadır.

Bilgisayar

8

Diz Üstü Bilgisayar	18
Lazer Yazıcı	9
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Fotokopi	1
Akıllı Tahta	16
TV	2
Kamera	16

Tablo :12 Fiziki Kaynaklar

2.10.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Koç İlkokulu öğrenci kayıt, nakil, personel işlemleri, bilgi edinme işlemlerinde bilişim sistemleri alt yapısı MEB tarafından sunulan alt yapı en iyi şekilde kullanılmaktadır. Okul yazışmaları DYS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim öğretim hizmetlerinde ise akıllı tahtaların kullanımı ile EBA başta olmak üzere, dijital okul eğitim öğretim materyali öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

2.11. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile kaynakların etkili ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır.

Okulumuzun gelirleri il özel idare bütçesinden ayrılan okulun fatura vb ödemeleri ile kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşmaktadır.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000	375.000	425.000	450.000	500.000	2.050.000
TOPLAM	300.000	375.000	425.000	450.000	500.000	2.050.000

Tablo :13 Koç İlkokulu Tahmini Bütçe

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler

- **Öğretmenimizi ve sınıfımızı seviyoruz.**
- **Okulun içi ve dışı temiz.**
- **İyi bir eğitim alıyoruz..**
- **Sosyal etkinlik ve aktiviteler çok güzel.**
- **Öğretmenler ve okul idaresinin yaklaşımı iyidir.**
- **Sosyal destek (yetimlere destek, huzur evi ziyareti gibi) etkinliklerinde öğrencilerin görev alması**
- **Geri dönüşüm faaliyetlerine aktif olarak katılmak**
- **Öğrenci sayılarının az olması**
- **Destek eğitim faaliyetlerinin yapılması**

Çalışanlar

- Öğretmen kalitesi ve okul donanımı
- Okul içi iletişim işbirliği
- Okul kültürü olması
- Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması,
- Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması,
- Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
- Okul idaresi ve çalışanların öğrencilerle yakından ilgilenmesi

Veliler

- Öğretmenlerin özverili ve başarılı olması.
- Okul idaresi ve öğretmenlerin iyi ve başarılı olması.
- Öğretmenlerin eğitim konusunda yenilikleri takip etmesi ve başarılı olması. Başarılı bir okul olması.
- Okulun genel olarak temiz olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenli okul olması. • Velilerin öğrencileri ile yakından ilgilenmesi • Öğrencilerine destekte bulunmak için rehberlik servisi, okul idaresi ve öğretmenle işbirliği yapması • Velilerin Okula ve eğitime destek yapmak konusunda istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli okul içi donanımı • Okulun fizik yapısının eğitim için uygun ve elverişli olması • Okul içi iletişim işbirliği • Okul kültürü olması • Z-kütüphanesinin bulunması ve öğrencilerin buradan faydalanması • Drama odası, akıl oyunları sınıfı, satranç odası, fen laboratuvarı, çok amaçlı salon gibi çeşitli etkinliklerde bulunulacak ortamlar bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun temiz olması • Okulun fiziki olarak her yönüyle eğitim öğretime hazır olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik giderlerin karşılanması için gerekli desteğin sağlanmaya çalışılması için gayret gösterilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki yapı ve donanımının zenginleştirilmeye ve güzelleştirilmesine yönelik çaba gösterilmesi. • Okul için donanım anlamında sınıf içi materyal ve malzeme desteği sağlanmaya çalışılması • Okul içi duyuruların hızlı ve çabuk yapılması • Özlük işlerinin düzenli olarak takip edilmesi • İdare ve personel arasında iletişim ve işbirliği sağlanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul paydaşları arasında saygıya dayalı paylaşımlı bir ilişkin bulunması • Öğrenci, öğretmen ve veli işbirliğinin güçlü olması
Vb	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel faaliyetler ve gezilerinin çok yapılması • Eğitimin düzenli ve disiplinli yürümesi

Tablo:14 Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif malzeme eksikliği• Sportif- sanatsal kurs-zeka oyunu- bilimsel etkinliklerin az olması, arttırılabilir.• Kantinde satılan yiyecekler.• Arka bahçe oyun alanında eksiklikler olması.• Bazen tuvalet temizliği ile ilgili yaşanan durumlar olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik problemi olarak bazı velilerin gereksiz olarak ve işi olmadığı halde okula giriş çıkış yapmaya çalışmada istekliliği• Okulda ikili eğitimin devam etmesi• Son yıllarda sınıfların öğrenci sayılarında artış yaşanmış olması.• Sportif imkan ve malzeme• Teknik bazı sorunlar- Konferans Salonu—Törenlerdeki düzenlemeler
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu semtin- sosyo- ekonomik gelişiminin yavaş olması,• Velilerin okul Giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde birikmeleri bazen kargaşa yaşanması.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği faaliyetlerine bütün velilerin destekte bulunmaması• Gönüllü veli desteğinin sağlanmasında yaşanan zorluklar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•
vb	

Tablo:15 Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik

- Eğitim faaliyetleri ile ilgili gündemin takip edilmesi ve gündem doğrultusunda okulumuzda geleceğe yönelik neleri yapılacağına daha iyi planlanması,
- Okulumuzdaki eğitim - öğretim çalışmalarının ülke politikasıyla uyum içinde devam etmesinin sağlanması,

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Vehbi Koç Vakfı tarafından okulun ihtiyaçlarının karşılanması için destekte bulunulması,• Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği,• İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz çevrede sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulabilecek yerler bulunması (tiyatro, sinema, halk eğitim kursları gibi)• Çevrede öğrencilerin faydalanabileceği park, özel açılmış kurs ve alış-veriş merkezlerinin bulunması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik gelişmelerin, internet üzerinden faydalanılarak (fatih, EBA, e-okul, okul sağlığı, okul sütü, veli bilgilendirme sistemi gibi) linkler aracılığıyla yakından takip edilmesi ve değişiklikler dikkate alınarak gerekli çalışmaların yürütülmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim – öğretim faaliyetleri ile ilgili kanun, tüzük, genelge ve yönetmelikleri dikkate alınarak çalışmaların planlanması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir merkezine yakın olması,• Çevrede park ve spor alanlarının bulunması,• Okulun yakınında sağlık kuruluşlarına yakın olması• Ulaşım kolaylığı,• Çevrede bulunan ilköğretim, ortaokul ve lise gibi eğitim kurumları ile işbirliği

Tablo:16 Fırsatlar

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde meydana gelen değişiklikleri takip etmekte ve bu değişikliklere uyumda sıkıntı yaşanması,• Anaokulları zorunlu eğitim içerisine alındığında fiziki koşulların (sınıf sayısı) yeterli olmamasından dolayı sıkıntılar yaşanabilir.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Bazı ailelerin ekonomik durumu,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde olumsuz davranışlar sergileyen lise öğrencilerinin bulunması,• Yakınında lise olması,• Seyyar satıcıların okul çevresinde bulunması,• Servis ulaşımında görevli kişilerin iletişim eksikliği,• Kapı girişinde velilerin toplanması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Televizyonlardaki şiddet görüntüleri,• Sanal ortamın getirdiği riskler,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda ve eğitim sisteminde meydana gelen değişikliklere yönelik mevzuatın güncellenmemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Trafiğin yoğun olduğu cadde kenarında olması ve trafik lambasının olmaması• Okul çıkışına araçların park etmesinin öğrenci ve velileri tehdit etmesi

Tablo:17 Tehditler

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul öncesi eğitim çalışmaları	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	İnsan kaynakları planlaması
İlkokulda devamsızlık	Okuma kültürü	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	Zararlı alışkanlıklarla ilgili bilgilendirme	Okul sağlığı ve hijyen
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Akademik, Sosyal Duygusal, Kariyer Gelişim alanı rehberlik hizmetleri	Okul-Aile birliği
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve hayat boyu öğrenmeye katılım	İlkokuldan ortaokula geçiş ile ilgili bilgilendirme	Çalışma ortamı ve koşulları
	Psikolojik Sağamlık	Okulun fiziki kapasitesi
	Eğitsel değerlendirme ve tanılama	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
		Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
		İş sağlığı ve güvenliği
		Kurumsal aidiyet
		İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim
		Basın yayın faaliyetleri
		Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil

		uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
--	--	---

Tablo: 18 tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ Öğrenci merkezli eğitimle, yaparak yaşayarak öğrenen, kendisine güvenen ve kendisini sürekli geliştiren mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ Çocuk dostu bir okul olarak paydaşlarının paydaşı olmaktan gurur duyduğu ilk'leri ve en'leri ile lider, örnek ve üretken bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- 1) Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak,
- 2) Adil olmak,
- 3) Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak,
- 4) İletişime açık olmak,
- 5) Öğrenci odaklı olmak,
- 6) Verilerle ve süreçlerle yönetmek,
- 7) Çözüm üretmek,
- 8) Önerilere açık olmak,
- 9) Değişime uyum sağlamak ve sürekli iyileştirme çabasında olmak,
- 10) Yenilikçi olmak,
- 11) Tam katılımı sağlamak,
- 12) Kurum kültürünü oluşturmak,
- 13) Yaşam boyu öğrenme anlayışına yerleştirmek,
- 14) “Önce insan” anlayışına sahip olmak,
- 15) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas almak,

- 16) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak,
- 17) Farklılıkları değer vermek ve zenginlik olarak kabul etmek,
- 18) Planlı çalışmak,
- 19) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi vermek,
- 20) İnsan kaynaklarını etkili yönetmek,
- 21) İyi insan, iyi yurttaş yetiştirmek,

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedef 2.3. Çevre bilincine sahip, çevre korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.4. Sosyal ve kültürel zenginliklerini, tarihe ismini altın harflerle yazdıran ecdadını tanıyacak ve yakın geçmişteki soy ağacını ayrıntılarıyla açıklayacaktır.

Hedef 2.5. Okul, öğretmen ve veli işbirliği ile eğitim öğretim faaliyetlerini etkin kılınacaktır.

Hedef 2.6. Her zaman ve her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. Okul çevresini ve bahçesini yeşilliklerle donatmak ve çevrede fidan dikme kampanyalarına katılmak.

Hedef 3.2. Eğitim öğretim faaliyetlerinde verimliliği arttırmak için okulunun teknolojik ve fiziki donanım yönünden eksikliklerini gidermek

Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge, Stratejilere İlişkin Kartlar

AMAÇ 1		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır.						
HEDEF 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitime Erişim							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	25	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	25	%92	%93	%94	%95	%95	%95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	%90	%90	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,30	%0,30	%0,30	%0,28	%0,26	%0,26
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Düzenlenen veli eğitimleri (seminerlerine) katılımın artırılması	10	100	110	120	130	140	150
PG.1.1.g.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	10	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

PG.1.1.I.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	50	50	75	75	75	75
Sorumlu Birim	Okul İdaresi + Okul Stratejik Plan Ekibi+ Müdür Yardımcısı + Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi Sınıf öğretmeni, rehber öğretmen, Müdür Yardımcısı+ Rehberlik Servisi+ BEP Geliştirme Birimi+ Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. Okula uyum sağlayamayan öğrenci ve velilerinin uyum sürecinde desteklemek için seminer düzenlenecek Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmaları yapılacak Halk eğitim kursları düzenlenecek							
Riskler	Nüfus dağılımında yaşanacak olumsuzluklar.							
Maliyet Tahmini	200.000							
Tespitler	Nüfus dağılımında yaşanacak olumsuzluklar							
İhtiyaçlar	Etkili devamsızlık takibi yapılması, velilere seminer çalışmalarına katılım konusunda teşvik edilmesi.							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 2		Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.						
HEDEF 2.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili olduğu program adı		Temel Eğitim						
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi		Eğitimde Kalite						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Düzenlenen şiir yarışması sayısı	25	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.b	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	25	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.c.	Şiir yarışması sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	3	6	6	6	6	6
PG.2.1.ç	Düzenlenen kompozisyon yarışmaları sayısı	25	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.d	Kompozisyon yarışmasına katılan öğrenci sayısı	25	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.e	Kompozisyon yarışmasına katılarak	10	3	6	6	6	6	6

	ödüllendirilen öğrenci sayısı							
PG.2.1.f	Düzenlenen resim yarışması sayısı	10	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.g	Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	10	100	110	120	130	140	150
PG.2.1.h	Resim yarışması sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	3	6	6	6	6	6
PG.2.1.ı	Düzenlenen satranç yarışmaları sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.i	Satranç yarışmasına katılan öğrenci sayısı	25	30	40	40	40	50	50
PG.2.1.j	Satranç yarışmasına katılarak ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	3	3	3	3	3	3
PG.2.1.k	Düzenlenen voleybol turnuvası sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.l	Voleybol turnuvası katılan öğrenci sayısı	25	80	80	80	80	80	80
PG.2.1.m	Voleybol turnuvası sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	30	30	30	30	30	30
PG.2.1.n	Kitap okuma faaliyetine katılan öğrenci sayısı	10	743	750	760	770	780	790
PG.2.1.o	Kitap okuma etkinliğinde ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	112	120	120	120	120	120
PG.2.1.ö	Halk oyunları kursuna katılan öğrenci sayısı	10	200	200	200	200	200	200
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ ANASINIFI – ÖZEL EĞİTİM ZÜMRESİ+ 1.SINIF ZÜMRESİ+ 4.SINIF ZÜMRESİ 2.SINIF ZÜMRESİ + 3.SINIF ZÜMRESİ + Mehmet Altinkaya ve Komisyon+ Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR							

	Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR+ 1.SINIF ZÜMRESİ+ 4.SINIF ZÜMRESİ + Tüm Sınıflar İmran ÇETİN – Ahmet Özdemir YILMAZ + Ayhan ÖZDEMİR – Nurcan Gökmen KESKİN- Mehmet ALTINKAYA- Hüseyin ULUIŞIK- İsmail ÖZTÜRK- REHBERLİK ZÜMRESİ TÜM ZÜMRELER
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
Stratejiler	Resim yarışması düzenlenecek Şiir yarışması düzenlenecek Kompozisyon yarışması düzenlenecek Satranç yarışması düzenlenecek Halk oyunları kursları düzenlenecek Çevre Koruma- (Atık Kağıt- Pil toplama- Kapak) Temiz Sınıf Temiz Okul Temiz Çevre ile ilgili faaliyet düzenleme Tüm Okul Öğrencileri Okul Sportif Yarışmaları Düzenleme Her gün belirlenen saatler arasında kitap okuma etkinliği yapılacak En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek Okuma Bayramı Yıl Sonu Mezuniyet Etkinlikleri Kütüphanede Kitap Okuma Faaliyetleri Sosyal Etkinlik – Okul İçi Sosyal Yardım Faaliyetleri Düzenleme Okulda ve okul dışında sergi düzenleme Okul Gezi Faaliyetleri Yapılması Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması
Riskler	Okul açıldığı dönemde yaşanacak okulun kapalı kalmasını gerektirecek bazı durumlar, tatiller, yeterli katılım sağlanılamaması.
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	Düzenlenecek yarışmalarla ilgili öğrencilere bilgi verilmesi.

İhtiyaçlar

Düzenlenecek yarışmalarla ilgili öğrencilere bilgi verilmesi, katılım konusunda teşvik edilmesi, etkili duyuru çalışması yapılması.

AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
HEDEF 2.2.	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitimde Kalite							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Düzenlenen seminer sayısı	25	8	8	8	8	8	8
PG.2.2.b	Seminerlere katılan veli sayısı (Seminer başı ortalama katılım)	25	75	100	110	120	130	140
PG.2.2.c.	Rehberlik servisinden yardım alan veli sayısı	10	300	300	330	350	370	375
PG.2.2.d	Rehberlik servisinden yardım alan öğrenci sayısı	25	310	320	340	360	380	400
PG.2.2.e	Rehberlik servisinden yardım alan öğretmen sayısı	25	40	45	45	45	45	45
PG.2.2.f	Kaynaştırma öğrenci sayısı	10	45	37	37	37	37	37

PG.2.2.g	Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı	10	10	22	22	22	22	22
PG.2.2.h	Oluşturulan BEP geliştirme birimi sayısı	10	55	59	59	59	59	59
PG.2.2.k	Destek eğitim alan öğrenci sayısı	10	20	15	20	20	20	20
PG.2.2.l	Uygulanan test, anket ve envanter sayısı	25	4	4	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ Rehberlik Servisi+ Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul idaresi+ BEP Geliştirme Birimi Üyeleri Görevlendirilen öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
Stratejiler	Anaokulu ve birinci sınıfa yeni başlayan öğrenci velilerine okula uyum semineri düzenlenecek İletişimin olumlu yönleri ve iletişim engelleri konusunda velilere seminer düzenlenecek (Anaokulu ve birinci sınıf) Teknoloji bağımlılığı, madde bağımlılığı ve bunlardan korunma yolları ile ilgili seminerler düzenlenecek Çocuğa Sınır Koyma Randevu yoluyla rehberlik servisine müracaat eden velilerle görüşmeler yapılacak Randevu yoluyla rehberlik servisine müracaat eden öğrencilerle görüşme yapılacak Öğretmelerin istekleri dikkate alınarak öğrenci ve velilerle gerekli görüşmeleri yapılacak Öğrenme güçlüğü yaşadığı tespit edilen öğrencileri ilgili yerlere yönlendirme yapılacak Davranış problemleri, DEHB, Psikolojik olarak sorun yaşayan öğrenciler ilgili yerlere yönlendirme yapılacak Üstün zekalı olduğu düşünülen öğrencilerin BİLSEM'e müracaatları sağlanacak							
Riskler	Yapılacak seminer çalışmalarında yeterli katılım sağlanılamaması. Yönlendirme yapılması konusunda öğrenci velilerinin yönlendirilememesi.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Seminer katılımları hakkında etkin duyuru yapılması,.							

İhtiyaçlar	Seminer katılımları hakkında etkin duyuru yapılması, hem online hem de dijital duyurular yapılması.
-------------------	---

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
HEDEF 2.3.	Çevre bilincine sahip, çevre korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirilecektir.							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitimde Kalite							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Çevre konusunda çalışmalar yapan sivil toplum örgütleriyle işbirliği sayısı	25	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.b	Toplanan atık kağıt miktarı /Kg	25	5688	5800	6000	6500	7000	7000
PG.2.3.c.	Toplanan atık pil miktarı/Kg	10	200	230	260	290	320	320
PG.2.3.d	Toplanan mavi kapak miktarı/Kg	25	310	340	370	400	430	460
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ 3.SINIF ZÜMRESİ Sema YÜCELER							
İşbirliği Yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							

Birimler	
Stratejiler	<p>Çevre konusunda çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri okulumuza davet edilerek öğrencileri konu hakkında bilgilendirilecek</p> <p>Sivil toplum örgütlerine geziler düzenlenecek</p> <p>Sivil toplum örgütlerinin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilecek ve bu çalışmalara destekte bulunulacak</p> <p>Atık toplama kampanyaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecek</p> <p>Atık toplama kampanyalarına katılan öğrenciler törenlerde duyurularak öğrencilere teşekkür edilecek</p> <p>Atık toplama kampanyalarında dikkate değer çalışmalar okulumuz web sayfasında yayınlanacak</p>
Riskler	Atıkların toplanması ve toplanma alının eksikliği hakkında sorunlar yaşanabilir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Etkili duyuru yapılması.
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve velilere etkili duyuru yapılması. Öğrencilere bilinçlendirme amaçlı çalışmalar yapılması.

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
HEDEF 2.4.	Sosyal ve kültürel zenginliklerini, tarihe ismini altın harflerle yazdıran ecdadını tanıyacak ve yakın geçmişteki soy ağacını ayrıntılarıyla açıklayacaktır.
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitimde Kalite

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Konu ile ilgili okulda düzenlenen sergi sayısı	25	8	10	10	10	10	10
PG.2.4.b	Müze gezisine katılan sınıf sayısı	25	6	7	10	10	10	10
PG.2.4.c.	Müze gezisine katılan öğrenci sayısı	10	180	210	300	300	300	300
PG.2.4.d	Ziyaret edilen müze sayısı	25	3	4	5	5	5	5
PG.2.4.e	Okul içerisine resmi asıllararak tanıtılan ecdad sayısı	25	14	15	16	17	18	20
PG.2.4.f	Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	10	62	70	80	90	100	100
PG.2.4.g	Satranç turnuvasına katılarak dereceye giren öğrenci sayısı	10	3	3	3	3	3	3
PG.2.4.h	Geleneksel halk oyunlarına katılan sınıf sayısı	10	8	8	8	8	8	8
PG.2.4.ı	Geleneksel halk oyunlarında okulumuzu temsil etmeye hak kazanan sınıf sayısı	10	-	1	1	1	1	1
PG.2.4.i	Kutlanılan belirli gün ve hafta sayısı	25	25	25	25	25	25	25
PG.2.4.j	Düzenlenen gezilere katılan sınıf sayısı	10	26	27	28	29	30	30
PG.2.4.k	Okuma bayramına katılan veli sayısı	10	180	200	200	200	200	200
PG.2.4.l	Okuma bayramına katılan öğrenci sayısı	25	183	200	200	200	200	200

Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ TÜM ZÜMRELER+2. SINIF ZÜMRESİ+ Necla BİÇEN+ İsmail SARIASLAN BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER+ 1.SINIF ZÜMRESİ+ 4.SINIF ZÜMRELER
İŞbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber Ğretmen, Sınıf Ğretmeni, - Zümre Ğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk EĞitim Kurs Ğretmenleri
Stratejiler	Okul tarafından düzenlenecek sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bir plan hazırlanacak Hazırlanan plan dikkate alınarak öğrencilerin evlerinde bulunan ataları tarafından kullanılmış eski eşya ve araç gereçlerle ilgili sergi düzenlenecek Zümreler tarafından hazırlanan plan doğrultusunda tarihi yerler ve müzelere gezi düzenlenecek öğrencilere eskiden büyüklerin kullandığı eşya ve araçları araştırmalarına yönelik görevler verilecek ve yapılan araştırmalar sınıf ortamında paylaşılacak öğrencilerin kendi soylarıyla ilgili araştırmaları yaptırılacak ve soy ağaçları çizdirilecek Dünya tarihine önemli katkılarda bulunan Türk büyükleri ile ilgili gerekli araştırmalar yapılacak Araştırma sonuçlarına göre elde edilen bilgilerden de yararlanılarak Türk büyüklerini tanıtan resimler oluşturularak koridorlara asılacak. Satranç turnuvası ile ilgili kurs açılacak Kursa katılan öğrencilere ve okuldaki diğer öğrencilere kurs sonunda duyuru yapılarak turnuvalar düzenlenecek Geleneksel oyunları ile ilgili gerekli hazırlıkları yapılacak ve yarışmalar düzenlenecek Kursa katılan öğrencilere ve okuldaki diğer öğrencilere kurs sonunda duyuru yapılarak turnuvalar düzenlenecek Geleneksel oyunları ile ilgili gerekli hazırlıkları yapılacak ve yarışmalar düzenlenecek Okulumuzda kutlanacak belirli gün ve haftalar çizelgesi hazırlanacak ve gerekli çalışmalar takvime göre yapılacak öğrencilerin sosyal ve kültürel zenginliklerimizin farkına varmalarını sağlamak amacıyla geziler düzenlenecek Birinci sınıfta eğitim öğretimine devam eden öğrencilere yönelik dönem sonunda okuma bayramları düzenlenecek Gönüllü Ğrencilerin ilgi, yetenek ve kişilik özellikleri çerçevesinde bir çocuk kulübüne kaydı yapılacak Yıl Sonu mezuniyet töreni yapılması.
Riskler	Yeterli sayıda çalışma yapmak ile ilgili göçükler yaşanabilir.
Maliyet Tahmini	0

Tespitler	Düzenlenen etkinliklerle ilgili iyi planlama yapılmasının gerekliliği.
İhtiyaçlar	Düzenlenen etkinliklerin etkili duyuru yapılması, öğrenci katılım oranının artırılması. Öğrencilerin sosyal etkinlik sportif çalışmalara katılımının teşvik edilmesi.

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
HEDEF 2.5.	Okul, öğretmen ve veli işbirliği ile eğitim öğretim faaliyetlerini etkin kılınacaktır.							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitimde Kalite							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Düzenlenen okul aile birliği genel kurul toplantı sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG.2.5.b	Okul aile birliği genel kurul toplantılarına katılan veli sayısı	25	83	90	100	110	120	130
PG.2.5.c.	Okul aile birliğine seçilen üye sayısı	10	14	14	14	14	14	14
PG.2.5.d	Toplantılarda alınan karar sayısı	25	10	10	10	10	10	10

PG.2.5.e	Sınıf toplantılarına katılan veli sayısı	25	812	945	945	945	945	945
PG.2.5.f	Sınıf toplantılarına katılan öğretmen sayısı	10	36	36	36	36	36	36
PG.2.5.g	Sınıflara alınan teknolojik araç-gereç sayısı	10	8	20	20	20	20	20
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Okul Müdür+Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
Stratejiler	Okul aile birliği toplantıları düzenlenecek, toplantıda alınan kararları uygulamaya konulacak Okul aile birliği toplantısı üye seçimleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha iyi yürütülmesi için gelir ve gider durumu dikkate alınarak gerekli önlemler alınacak Dönem başı öğretmenler kurulunda genel düzenlenecek veli toplantı tarihleri belirlenecek Veli toplantı odası sınıf öğretmenleri tarafından belirli bir plan çerçevesinde kullanılacak							
Riskler	Yeterli veli katılımının sağlanmasında karşılaşılabilecek güçlükler.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Velilerin okul aile birliğine katılımı ve destekleri konusunda sınıf öğretmenlerinden destek alınması ve velilerin teşvik edilmesi.							
İhtiyaçlar	Velilerin okul aile birliğine katılımı ve destekleri konusunda sınıf öğretmenlerinden destek alınması ve velilerin teşvik edilmesi.							

AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
HEDEF 2.6.	Her zaman ve her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirilecektir							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Eğitimde Kalite							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	25	1254	1300	1350	1400	1450	1500
PG.2.6.b	Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısı	25	1720	1750	1750	1750	1750	1750
PG.2.6.c.	Kütüphaneyi kullanan sınıf sayısı	25	36	36	36	36	36	36
PG.2.6.d	Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı	25	890	945	945	945	945	945
PG.2.6.e	Kütüphaneyi kullanan anasınıfı ve 1. sınıf sayısı	25	12	12	12	12	12	12
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ Tüm Sınıflar + Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR Anasınıfı öğretmenleri + Tüm sınıflar							

İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
Stratejiler	Kütüphanede bulunan kitapları incelenecek ve öğrenci seviyesine uygun kitaplar tespit edilecek Öğrenci seviyesi dikkate alınarak kütüphaneye alınması gereken kitaplar belirlenecek Kütüphanenin sınıflar tarafından kullanılma saatlerini gösteren bir plan hazırlanacak Plan çerçevesinde öğrenciler belirlenen tarihlerde kütüphaneden faydalanacak Küçük yaşta öğrencilerin kütüphaneyi tanımasını sağlamak amacıyla anasınıfı öğrencileri için kütüphanenin içerisinde onlarında faydalanabileceği bir köşe oluşturulacak. Öğrencilerin boyama, lego gibi araç gereçlerle burada çeşitli etkinliklerde bulunacak
Riskler	Yeterli veli katılımının sağlanmasında karşılaşılabilecek güçlükler.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Velilerin okul aile birliğine katılımı ve destekleri konusunda sınıf öğretmenlerinden destek alınması ve velilerin teşvik edilmesi.
İhtiyaçlar	Velilerin okul aile birliğine katılımı ve destekleri konusunda sınıf öğretmenlerinden destek alınması ve velilerin teşvik edilmesi.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
HEDEF 3.1.	Okul çevresini ve bahçesini yeşilliklerle donatmak ve çevrede fidan dikme kampanyalarına katılmak.
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim
Amacın İlişkili olduğu alt	Kurumsal Kalite

program hedefi								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul bahçesine dikilen fidan ve çiçek sayısı	25	20	30	30	30	30	30
PG.3.1.b	Çevrede düzenlenen fidan dikme kampanyalarına katılım sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Öğrencilerimizin katılımıyla çevreye dikilen fidan sayısı	25	20	30	30	30	30	30
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+ Anasınıfı öğretmenleri+Gönüllü sınıflar							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
Stratejiler	Okul bahçesi kontrol edilerek fidan dikilecek yerler tespit edilecek ve öğrencilerin katılımıyla fidanlar dikilecek Okul bahçesindeki yeşillikler ve yeni dikilen fidanlar belirli aralıklarla sulanacak Okulun aydınlatma bölümü çiçeklerle süslenerek okulun görünümüne zenginlik katılacak Belirli bir plan çerçevesinde sınıflar tarafından çiçekleri sulanacak ve gerekli bakımları yapılarak öğrencilerde doğa bilinci oluşturulacak Anasınıfı bahçe kenarları toprakla zenginleştirilecek, buralara çiçekler dikilecek, ayrıca soğan, domates gibi sebzeler mevsimine göre dikilerek öğrenciler bu bitkilerin nasıl yetiştirileceği uygulama yoluyla öğretilecek Ağaç sevgisi oluşturmak amacıyla ağaçların yararı hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve çevremizde oluşturulan park ve yeşil alanlara geziler düzenlenecek							
Riskler	Fidan dikim alanı sorunu yaşanması.							

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğrencilere çevre bilinci kazandırılması.
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve velilere çevre bilinci konusunda eğitim çalışması yapılması. Ağaç, fidan, çiçek dikilmesi le ilgili yer bulunması.

AMAÇ 3 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
HEDEF 3.2.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili olduğu program adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili olduğu alt program hedefi	Kurumsal Kalite							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Voleybol file sayısı	25	2	3	4	4	4	4
PG.3.2.b	Voleybol top sayısı	25	5	8	8	8	8	8
PG.3.2.c	Basketbol pota sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.d	Basketbol top sayısı	25	5	8	8	8	8	8

PG.3.2.e	Yenilenen öğrenci sıra sayısı	25	240	60	60	60	60	0
PG.3.2.f	Yenilenen pano sayısı	25	80	4	8	12	20	20
PG.3.2.g	Yenilenen pencere sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.h	Yenilenen kapı sayısı	25	0	0	0	0	0	17
PG.3.2.ı	İnternet bağlantısı ve ses sistemi için yapılan harcama miktarı	25	12000	0	0	35000	0	50000
PG.3.2.i	Drama sınıfından faydalanan sınıf sayısı	25	36	36	36	36	36	36
PG.3.2.l	Özel eğitim sınıfında eğitim öğretimine devam eden öğrenci sayısı	25	22	22	22	22	22	22
PG.3.2.m	Z kütüphanesinden faydalanan sınıf sayısı	25	36	36	36	36	36	36
Sorumlu Birim	Okul İdaresi+OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ MEB ve Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi--Müdür Yardımcısı --Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri							
Stratejiler	Büyükşehir Belediyesi ve Sincan Belediyesiyle işbirliği içerisinde voleybol, basketbol ve geleneksel çocuk oyunları alanı düzenlenecek Aydınlatma alanının daha verimli kullanılabilmesi için oturma grupları temin etme ve bu alanlar sınıflar tarafından kullanılacak Okul aile işbirliği içerisinde anasınıfı bahçesinin daha kullanışla hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak. Öğrenci sıra ihtiyacı tespit edilecek ve ilgili kurumlarla iletişim kurularak karşılanacak Pencere çerçeveleri, panolar, eski kapılar, kapı sabitleme kilitleri, fayans ve lavaboların yenilenmesi için gerekli çalışmalar							

	yapılacak Boya, badana ve bakım onarım çalışmaları her yıl yapılacak. Drama odasının fiziki donanımının uygun hale getirilecek Z Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kitaplar temin edilecek
Riskler	Gerekli yardımlara ulaşamamak.
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Yardımların temin edilmesi için gerekli girişimler yapılması.
İhtiyaçlar	Okul için gerekli sportif malzemeler, okul fiziki donanımı ile ilgili eksik malzemeler.

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90000	150000	210000	270000	330000	1050000
TOPLAM						

Tablo: 20 Maliyetlendirme

Tablo 21: Amaç ve Hedef Maliyetler

NO	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 1.1.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
AMAÇ 2	15000	20000	25000	30000	35000
HEDEF 2.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.2.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.3	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.4	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.5	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.6	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
AMAÇ 3	15000	20000	25000	30000	35000
HEDEF 3.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 3.2	15000	20000	25000	30000	35000
TOPLAM	90000	15000	210000	270000	330000

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

İzleme sürecine yön verecek temel ilkeler Katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme, (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlık, ve nesnellik olarak ifade edilebilir.

Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

01 Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

02	Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
03	Stratejiler kapsamında yürütülen, faaliyetlerin okulumuz faaliyet dağılımının belirlenmesi.
04	Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
05	Hedeflerden sapmaların nedenlerinin saptanması
06	Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

Tablo:22 İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Tablo 23 İzleme Değerlendirme Süreci

1	Yıllık planlamaların yapılması.
2	İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
3	İzleme raporlarının hazırlanması ve sunulması
4	İzleme toplantılarının gerçekleşmesi
5	Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi
6	İzleme verilerinin değerlendirilmesi
7	Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
8	Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

EKLER:

Tablo 24. Hedef Kartı Sorumlulukları

HEDEFLER	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekibi	Rehberlik Servisi	Rehber Öğretmen	Sınıf öğretmeni	Zümre öğretmenler kurul başkanı	BEP Geliştirme Birimi	Okul memurları	Okul görevli destek personeli	Halk Eğitim Görevli Personel
HEDEF 1.1.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İHEDEF 2.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 2.2.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 2.3	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 2.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 2.5	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 2.6	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 3.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
HEDEF 3.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
SORUMLU BİRİM : S		İŞBİRLİĞİ :İ									

Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo: 25

Amaç . 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
HEDEF 1.1	<p>Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>Okula uyum sağlayamayan öğrenci ve velilerinin uyum sürecinde desteklemek için seminer düzenlenecek</p> <p>Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmaları yapılacak</p> <p>Halk eğitim kursları düzenlenecek</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi</p> <p>Sınıf öğretmeni, rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısı</p> <p>Rehberlik Servisi</p> <p>BEP Geliştirme Birimi</p> <p>Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi--</p> <p>Müdür Yardımcısı --</p> <p>Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, -</p> <p>Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>
Amaç.2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.			
İHEDEF 2.1	<p>Resim yarışması düzenlenecek</p> <p>Şiir yarışması düzenlenecek</p> <p>Kompozisyon yarışması düzenlenecek</p> <p>Satranç yarışması düzenlenecek</p>	<p>ANASINIFI – ÖZEL EĞİTİM ZÜMRESİ</p> <p>1.SINIF ZÜMRESİ</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi--</p> <p>Müdür Yardımcısı --</p> <p>Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, -</p>

	<p>Halk oyunları kursları düzenlenecek Çevre Koruma- (Atık Kağıt- Pil toplama- Kapak) Temiz Sınıf Temiz Okul Temiz Çevre ile ilgili faaliyet düzenleme Tüm Okul Öğrencileri Okul Sportif Yarışmaları Düzenleme* Her gün belirlenen saatler arasında kitap okuma etkinliği yapılacak En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecek Okuma Bayramı Yıl Sonu Mezuniyet Etkinlikleri Kütüphanede Kitap Okuma Faaliyetleri Sosyal Etkinlik – Okul İçi Sosyal Yardım Faaliyetleri Düzenleme Okulda ve okul dışında sergi düzenleme Okul Gezi Faaliyetleri Yapılması Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması</p>	<p>4.SINIF ZÜMRESİ 2.SINIF ZÜMRESİ 3.SINIF ZÜMRESİ Mehmet Altinkaya ve Komisyon Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR 1.SINIF ZÜMRESİ 4.SINIF ZÜMRESİ Tüm Sınıflar İmran ÇETİN – Ahmet Özdemir YILMAZ Ayhan ÖZDEMİR – Nurcan Gökmen KESKİN- Mehmet ALTINKAYA- Hüseyin ULUIŞIK- İsmail ÖZTÜRK- REHBERLİK ZÜMRESİ TÜM ZÜMRELER TÜM ZÜMRELER BELİRLENEN</p>	<p>Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>
--	---	---	--

		GÖREVLİ KİŞİLER	
HEDEF 2.2.	<p>Anaokulu ve birinci sınıfa yeni başlayan öğrenci velilerine okula uyum semineri düzenlenecek</p> <p>İletişimin olumlu yönleri ve iletişim engelleri konusunda velilere seminer düzenlenecek (Anaokulu ve birinci sınıf)</p> <p>Teknoloji bağımlılığı, madde bağımlılığı ve bunlardan korunma yolları ile ilgili seminerler düzenlenecek</p> <p>Çocuğa Sınır Koyma</p> <p>Randevu yoluyla rehberlik servisine müracaat eden velilerle görüşmeler yapılacak</p> <p>Randevu yoluyla rehberlik servisine müracaat eden öğrencilerle görüşme yapılacak</p> <p>Öğretmelerin istekleri dikkate alınarak öğrenci ve velilerle gerekli görüşmeleri yapılacak</p> <p>Öğrenme güçlüğü yaşadığı tespit edilen öğrencileri ilgili yerlere yönlendirme yapılacak</p> <p>Davranış problemleri, DEHB, Psikolojik olarak sorun yaşayan öğrenciler ilgili yerlere yönlendirme yapılacak</p> <p>Üstün zekalı olduğu düşünülen öğrencilerin BİLSEM'e müracaatları sağlanacak</p> <p>Kaynaştırma öğrencileri için BEP geliştirme birimleri oluşturulacak ve bu birimler tarafından hazırlanan plan doğrultusunda öğrencileri destekleme çalışmaları yapılacak</p> <p>Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim hizmetleri planlanarak uygulamaya konulacak</p>	<p>Rehberlik Servisi</p> <p>Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul idaresi</p> <p>BEP Geliştirme Birimi Üyeleri</p> <p>Görevlendirilen öğretmenler</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>

<p>HEDEF 2.3</p>	<p>Çevre konusunda çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri okulumuza davet edilerek öğrencileri konu hakkında bilgilendirilecek</p> <p>Sivil toplum örgütlerine geziler düzenlenecek</p> <p>Sivil toplum örgütlerinin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi verilecek ve bu çalışmalara destekte bulunulacak</p> <p>Atık toplama kampanyaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecek</p> <p>Atık toplama kampanyalarına katılan öğrenciler törenlerde duyurularak öğrencilere teşekkür edilecek</p> <p>Atık toplama kampanyalarında dikkate değer çalışmalar okulumuz web sayfasında yayınlanacak</p>	<p>3.SINIF ZÜMRESİ</p> <p>Sema YÜCELER</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>
<p>HEDEF 2.4</p>	<p>Okul tarafından düzenlenecek sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bir plan hazırlanacak</p> <p>Hazırlanan plan dikkate alınarak öğrencilerin evlerinde bulunan ataları tarafından kullanılmış eski eşya ve araç gereçlerle ilgili sergi düzenlenecek</p> <p>Zümreler tarafından hazırlanan plan doğrultusunda tarihi yerler ve müzelere gezi düzenlenecek</p> <p>Öğrencilere eskiden büyüklerin kullandığı eşya ve araçları araştırmalarına yönelik görevler verilecek ve yapılan araştırmalar sınıf ortamında paylaşılacak</p> <p>Öğrencilerin kendi soylarıyla ilgili araştırmaları yaptırılacak ve soy ağaçları çizdirilecek</p> <p>Dünya tarihine önemli katkılarda bulunan Türk büyükleri ile ilgili gerekli araştırmalar yapılacak</p>	<p>TÜM ZÜMRELER</p> <p>2. SINIF ZÜMRESİ</p> <p>Necla BİÇEN</p> <p>İsmail SARIASLAN</p> <p>BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER</p> <p>1.SINIF ZÜMRESİ</p> <p>4.SINIF ZÜMRELER</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>

	<p>Araştırma sonuçlarına göre elde edilen bilgilerden de yararlanılarak Türk büyüklerini tanıtan resimler oluşturularak koridorlara asılacak.</p> <p>Satranç turnuvası ile ilgili kurs açılacak</p> <p>Kursa katılan öğrencilere ve okuldaki diğer öğrencilere kurs sonunda duyuru yapılarak turnuvalar düzenlenecek</p> <p>Geleneksel oyunları ile ilgili gerekli hazırlıkları yapılacak ve yarışmalar düzenlenecek</p> <p>Okulumuzda kutlanacak belirli gün ve haftalar çizelgesi hazırlanacak ve gerekli çalışmalar takvime göre yapılacak</p> <p>Öğrencilerin sosyal ve kültürel zenginliklerimizin farkına varmalarını sağlamak amacıyla geziler düzenlenecek</p> <p>Birinci sınıfta eğitim öğretimine devam eden öğrencilere yönelik dönem sonunda okuma bayramları düzenlenecek</p> <p>Gönüllü öğrencilerin ilgi, yetenek ve kişilik özellikleri çerçevesinde bir çocuk kulübüne kaydı yapılacak</p> <p>Yıl Sonu mezuniyet töreni yapılması.</p>		
<p>HEDEF 2.5</p>	<p>Okul aile birliği toplantıları düzenlenecek, toplantıda alınan kararları uygulamaya konulacak</p> <p>Okul aile birliği toplantısı üye seçimleri ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak</p> <p>Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha iyi yürütülmesi için gelir ve gider durumu dikkate alınarak gerekli önlemler alınacak</p> <p>Dönem başı öğretmenler kurulunda genel düzenlenecek veli toplantı tarihleri belirlenecek</p> <p>Veli toplantı odası sınıf öğretmenleri tarafından belirli bir plan</p>	<p>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu</p> <p>Okul Müdür</p> <p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs</p>

	çerçevesinde kullanılacak		Öğretmenleri
HEDEF 2.6	<p>Kütüphanede bulunan kitapları incelenecek ve öğrenci seviyesine uygun kitaplar tespit edilecek</p> <p>Öğrenci seviyesi dikkate alınarak kütüphaneye alınması gereken kitaplar belirlenecek</p> <p>Kütüphanenin sınıflar tarafından kullanılma saatlerini gösteren bir plan hazırlanacak</p> <p>Plan çerçevesinde öğrenciler belirlenen tarihlerde kütüphaneden faydalanacak</p> <p>Küçük yaşta öğrencilerin kütüphaneyi tanımalarını sağlamak amacıyla anasınıfı öğrencileri için kütüphanenin içerisinde onlarında faydalanabileceği bir köşe oluşturulacak. Öğrencilerin boyama, lego gibi araç gereçlerle burada çeşitli etkinliklerde bulunacak</p>	<p>Tüm Sınıflar + Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR</p> <p>Anasınıfı öğretmenleri</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>
Amaç.3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.			
HEDEF 3.1	<p>Okul bahçesi kontrol edilerek fidan dikilecek yerler tespit edilecek ve öğrencilerin katılımıyla fidanlar dikilecek</p> <p>Okul bahçesindeki yeşillikler ve yeni dikilen fidanlar belirli aralıklarla sulanacak</p> <p>Okulun aydınlatma bölümü çiçeklerle süslenerek okulun görünümüne zenginlik katılacak</p> <p>Belirli bir plan çerçevesinde sınıflar tarafından çiçekleri sulanacak ve gerekli bakımları yapılarak öğrencilerde doğa bilinci oluşturulacak</p> <p>Anasınıfı bahçe kenarları toprakla zenginleştirilecek, buralara çiçekler dikilecek, ayrıca soğan, domates gibi sebzeler mevsimine göre dikilerek öğrenciler bu bitkilerin nasıl yetiştirileceği uygulama yoluyla</p>	<p>Tüm sınıflar</p> <p>Anasınıfı öğretmenleri</p> <p>Gönüllü sınıflar</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>

	<p>öğretilecek</p> <p>Ağaç sevgisi oluşturmak amacıyla ağaçların yararı hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve çevremizde oluşturulan park ve yeşil alanlara geziler düzenlenecek</p>		
HEDEF 3.2	<p>Büyükşehir Belediyesi ve Sincan Belediyesiyle işbirliği içerisinde voleybol, basketbol ve geleneksel çocuk oyunları alanı düzenlenecek</p> <p>Aydınlatma alanının daha verimli kullanılabilmesi için oturma grupları temin etme ve bu alanlar sınıflar tarafından kullanılacak</p> <p>Okul aile işbirliği içerisinde anasınıfı bahçesinin daha kullanışla hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak.</p> <p>Öğrenci sıra ihtiyacı tespit edilecek ve ilgili kurumlarla iletişim kurularak karşılanacak</p> <p>Pencere çerçeveleri, panolar, eski kapılar, kapı sabitleme kilitleri, fayans ve lavaboların yenilenmesi için gerekli çalışmalar yapılacak</p> <p>Boya, badana ve bakım onarım çalışmaları her yıl yapılacak.</p> <p>Drama odasının fiziki donanımının uygun hale getirilecek</p> <p>Z Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kitaplar temin edilecek</p>	<p>OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ</p> <p>MEB ve Okul İdaresi</p>	<p>Okul Stratejik Plan Ekibi-- Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri</p>

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo. 26

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	Müdür Yardımcısı	
	PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	
	PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Sınıf öğretmeni, rehber öğretmen, Müdür Yardımcısı	
	PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	Sınıf öğretmeni, rehber öğretmen, Müdür Yardımcısı	
	PG.1.1.f	Düzenlenen veli eğitimleri (seminerlerine) katılımın artırılması	Rehberlik Servisi	
	PG.1.1.g	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	BEP Geliştirme Birimi	
	PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Halk Eğitim Kur Öğretmenleri	
	PG.1.1.I	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler

Hedef 2.1.	PG.2.1.a	Düzenlenen şiir yarışması sayısı	4.SINIF ZÜMRESİ	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.2.1.b	Şiir yarışmasına katılan öğrenci sayısı	2.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.1.c	Şiir yarışması sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı		
	PG.2.1.ç	Düzenlenen kompozisyon yarışmaları sayısı	3.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.1.d	Kompozisyon yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Mehmet Altinkaya ve Komisyon	
	PG.2.1.e	Kompozisyon yarışmasına katılarak ödüllendirilen öğrenci sayısı	Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR	
	PG.2.1.f	Düzenlenen resim yarışması sayısı	Hüseyin ULUIŞIK- Arzu ÖZDEMİR	
	PG.1.1.g	Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	1.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.1.h	Resim yarışması sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı	4.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.1.ı	Düzenlenen satranç yarışmaları sayısı	Tüm Sınıflar	
	PG.2.1.i	Satranç yarışmasına katılan öğrenci sayısı	İmran ÇETİN – Ahmet Özdemir YILMAZ	
	PG.2.1.j	Satranç yarışmasına katılarak ödüllendirilen öğrenci sayısı	Ayhan ÖZDEMİR – Nurcan Gökmen KESKİN- Mehmet ALTINKAYA- Hüseyin ULUIŞIK- İsmail ÖZTÜRK- REHBERLİK ZÜMRESİ	

	PG.2.1.k	Düzenlenen voleybol turnuvası sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.1.l	Voleybol turnuvası katılan öğrenci sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.1.m	Voleybol turnuvası sonucuna göre ödüllendirilen öğrenci sayısı	BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER	
	PG.2.1.n	Kitap okuma faaliyetine katılan öğrenci sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.1.o	Kitap okuma etkinliğinde ödüllendirilen öğrenci sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.1.ö	Halk oyunları kursuna katılan öğrenci sayısı	BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER	
Hedef 2.2.	PG.2.2.a	Düzenlenen seminer sayısı	Rehberlik Servisi	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.2.2.b	Seminerlere katılan veli sayısı (Seminer başı ortalama katılım)	Rehberlik Servisi	
	PG.2.2.c	Rehberlik servisinden yardım alan veli sayısı	Rehberlik Servisi	
	PG.2.2.d	Rehberlik servisinden yardım alan öğrenci sayısı	Rehberlik Servisi	
	PG.2.2.e	Rehberlik servisinden yardım alan öğretmen sayısı	Rehberlik Servisi	
	PG.2.2.f	Kaynaştırma öğrenci sayısı	Rehberlik Servisi	
	PG.2.2.g	Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısı	Okul idaresi+ rehberlik servisi	
	PG.2.2.h	Oluşturulan BEP geliştirme birimi sayısı	BEP Geliştirme Birimi Üyeleri	
	PG.2.2.k	Destek eğitim alan öğrenci sayısı	Görevlendirilen	

			öğretmenler	
	PG.2.2.1	Uygulanan test, anket ve envanter sayısı	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul idaresi	
Hedef 2.3.	PG.2.3.a	Çevre konusunda çalışmalar yapan sivil toplum örgütleriyle işbirliği sayısı	3.SINIF ZÜMRESİ	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.2.3.b	Toplanan atık kağıt miktarı /Kg	3.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.3.c	Toplanan atık pil miktarı/Kg	3.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.3.d	Toplanan mavi kapak miktarı/Kg	3.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.3.e	Atık toplama kampanyalarına katılan öğrenciler törenlerde duyurularak öğrencilere teşekkür edilecek	3.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.3.f	Atık toplama kampanyalarında dikkate değer çalışmalar okulumuz web sayfasında yayımlanacak	Sema YÜCELER	
Hedef 2.4.	PG.2.4.a	Konu ile ilgili okulda düzenlenen sergi sayısı	TÜM ZÜMRELER	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim
	PG.2.4.b	Müze gezisine katılan sınıf sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.c	Müze gezisine katılan öğrenci sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.d	Ziyaret edilen müze sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.e	Okul içerisine resmi asılarak tanıtılan ecdad sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.f	Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	Necla BİÇEN İsmail SARIASLAN	

				Kurs Öğretmenleri
Hedef 2.4.	PG.2.4.g	Satranç turnuvasına katılarak dereceye giren öğrenci sayısı	Necla BİÇEN İsmail SARIASLAN	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.2.4.h	Geleneksel halk oyunlarına katılan sınıf sayısı	BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER	
	PG.2.4.ı	Geleneksel halk oyunlarında okulumuzu temsil etmeye hak kazanan sınıf sayısı	BELİRLENEN GÖREVLİ KİŞİLER	
	PG.2.4.i	Kutlanılan belirli gün ve hafta sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.j	Düzenlenen gezilere katılan sınıf sayısı	TÜM ZÜMRELER	
	PG.2.4.k	Okuma bayramına katılan veli sayısı	1.SINIF ZÜMRESİ	
	PG.2.4.l	Okuma bayramına katılan öğrenci sayısı	1.SINIF ZÜMRESİ	
Hedef 2.5.	PG.2.5.a	Düzenlenen okul aile birliği genel kurul toplantı sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim
	PG.2.5.b	Okul aile birliği genel kurul toplantılarına katılan veli sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	
	PG.2.5.c	Okul aile birliğine seçilen üye sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	
	PG.2.5.d	Toplantılarda alınan karar sayısı	Okul Müdür	
	PG.2.5.e	Sınıf toplantılarına katılan veli sayısı	Müdür Yardımcısı	

	PG.2.5.f	Sınıf toplantılarına katılan öğretmen sayısı	Okul Müdür	Kurs Öğretmenleri
	PG.2.5.g	Sınıflara alınan teknolojik araç-gereç sayısı	Müdür Yardımcısı	
Hedef 2.6.	PG.2.6.a	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.2.6.b	Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	
	PG.2.6.c	Kütüphaneyi kullanan sınıf sayısı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	
	PG.2.6.d	Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı	Okul Müdür	
	PG.2.6.e	Kütüphaneyi kullanan anasınıfı ve 1. sınıf sayısı	Müdür Yardımcısı	

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef 3.1	PG.3.1.a	Okul bahçesine dikilen fidan ve çiçek sayısı	Gönüllü sınıflar	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim
	PG.3.1.b	Çevrede düzenlenen fidan dikme kampanyalarına katılım sayısı	Gönüllü sınıflar	
	PG.3.1.c	Öğrencilerimizin katılımıyla çevreye dikilen fidan sayısı	Tüm sınıflar	

				Kurs Öğretmenleri
Hedef 3.2	PG.3.2.a	Voleybol file sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	Okul Stratejik Plan Ekibi- -Müdür Yardımcısı -- Rehberlik Servisi-- rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni, - Zümre öğretmenler kurul başkanı- BEP Geliştirme Birimi – Okul memurları- Okul görevli destek personeli- Halk Eğitim Kurs Öğretmenleri
	PG.3.2.b	Voleybol top sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.c	Basketbol pota sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.d	Basketbol top sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.e	Yenilenen öğrenci sıra sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.f	Yenilenen pano sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.g	Yenilenen pencere sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.h	Yenilenen kapı sayısı	MEB ve Okul İdaresi	
	PG.3.2.ı	İnternet bağlantısı ve ses sistemi için yapılan harcama miktarı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	PG.3.2.i	Drama sınıfından faydalanan sınıf sayısı	OKUL İDARESİ + OKUL AİLE BİRLİĞİ	
PG.3.2.1	Özel eğitim sınıfında eğitim öğretimine devam eden öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ		
PG.3.2.m	Z kütüphanesinden faydalanan sınıf sayısı	OKUL İDARESİ		